Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 9/2013

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 06.02.2013 r.

**UMOWA UŻYCZENIA nr ............................**

zawarta w dniu ............................................. w Jednorożcu, pomiędzy:

**Urzędem Gminy w Jednorożcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, reprezentowanym przez:**

1. ……………………………………………………………..…….. **– Wójta Gminy**
	1. ……………………………………………………………..…….. **– Skarbnika Gminy**

Zwanym dalej „**Użyczającym**”,

a

**Panem/Panią …………………………………………………….. zatrudnionym/ą w Urzędzie Gminy
w Jednorożcu** na stanowisku …………………………………………..………………………………………………………
w ………………………………………………………….

zwanym dalej „**Biorącym do używania**”.

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania telefon komórkowy ………………………………………………….…….…………… wraz z kartą SIM o numerze abonenckim:
 (producent, model)

………………………….……………………., operatora telefonii komórkowej: ………………………………… ……………………………………….. w ramach planu taryfowego ……………………………………….. oraz akcesoriami dodatkowymi, których parametry techniczne określono w Protokole przekazania telefonu komórkowego, stanowiącym załącznik do umowy.

1. Biorący do używania zobowiązuje się korzystać z określonego w ust. 1 mienia powierzonego tylko i wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych, zgodnie z przeznaczeniem, kompletnie i nierozłącznie.
2. Biorący do używania przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

§ 2.

1. Użyczający jako właściciel telefonu zobowiązuje się do pokrywania kosztów służbowych rozmów telefonicznych wraz z abonamentem wykonywanych przez Biorącego
do używania telefon komórkowy do łącznej miesięcznej kwoty ………….… zł brutto
(słownie: ……………………………………………………………….… zł brutto).
2. W przypadku przekroczenia miesięcznego limitu kwotowego lub w przypadku stwierdzenia wykorzystania limitów rozmów na cele prywatne Biorący do używania telefon komórkowy zobowiązuje się do zwrotu określonej kwoty na rzecz Użyczającego na zasadach określonych w zarządzeniu nr 9/2013 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 6 lutego 2013 r.
w sprawie ustalenia zasad przydziału i korzystania z telefonów komórkowych oraz kart doładowujących przez pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu do celów służbowych.
3. Biorący do używania wyraża zgodę na potracenie z wynagrodzenia kosztów określonych
w ust. 2 zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r.
Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych zarządzeniem
nr 9/2013 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przydziału i korzystania z telefonów komórkowych oraz kart doładowujących przez pracowników Urzędu Gminy w Jednorożcu do celów służbowych.

§ 4.

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas trwania stosunku pracy na określonym stanowisku.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku całkowitej utraty prawa do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego, stosownie
do postanowień §6 ust. 2 i 3 zarządzenia, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie
ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Użyczającego
oraz jeden dla Biorącego do używania.

 **BIORĄCY DO UŻYWANIA UŻYCZAJĄCY**

**……..……………………………………………. …………………………………………..**