Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 9/2013

Wójta Gminy Jednorożec

z dnia 06.02.2013 r.

Jednorożec, dnia…………………………

Imię i Nazwisko …………………….…………………………..

Stanowisko służbowe ……………………….……………….

Komórka organizacyjna …………………….……………….

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na używanie prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych oraz o przyznanie karty telefonicznej doładowującej prywatny telefon komórkowy**

* + 1. Wnoszę o wyrażenie zgody na używanie mojego prywatnego telefonu komórkowego
		w sieci komórkowej ……………..………………….. o nr ………………………………….. do celów służbowych i przyznanie mi telefonicznej karty doładowującej do mojego prywatnego telefonu komórkowego,
		na czas:
			1. nieokreślony od dnia ……………………………………………
			2. określony od dnia ………………..…………………. do dnia ………….…………………………

 który będzie używany przeze mnie do następujących celów służbowych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……

Proponowana wysokość miesięcznego doładowania w sieci komórkowej ………………………
…….………zł

……………………………………………………..

 (podpis osoby wnioskującej o przyznanie)

* + 1. Opinia Kierownika komórki organizacyjnej/Sekretarza Gminy\*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………..

 (data i podpis Kierownika/Sekretarza) \*)

* + 1. Decyzja Wójta Gminy

Akceptuję wniosek – przyznaję kartę telefoniczną w sieci …………… w wysokości ………. zł/miesiąc

 Nie akceptuję wniosku

……………………………………………………..

 (data i podpis Wójta Gminy)

* + 1. Z dniem ……………………………… cofam zgodę na używania prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych i zakup telefonicznej karty doładowującej.

Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………..

 (data i podpis Wójta Gminy)

 \*) niepotrzebne skreślić