

ZARZĄDZENIE Nr 52/2006
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Słonecka Anna – Przewodniczący Komisji, członek Okręgowej Izby Urbanistów pod nr WA-193;
- 2) Korpanty Stanisław – Z-ca Przewodniczącego, członek Okręgowej Izby Urbanistów pod nr WA-086;
- 3) Bakuła Magdalena – Sekretarz Komisji,
- 4) Kwiatkowski Hubert – członek Komisji.

§ 2

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Wójta Gminy Jednorożec w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji i pozostali członkowie. W razie potrzeby, do prac Komisji, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych mogą być zapraszani eksperci.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone, w szczególności przedstawiciele innych jednostek, organów i instytucji, a także środków masowego przekazu. Osoby te nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) reprezentuje Komisję;
 - 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
 - 3) przedstawia Wójtowi pisemne opinie Komisji w rozpatrywanych sprawach.
2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz Komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Komisja rozpatruje sprawy:
 - 1) opiniuje i wyraża stanowisko na temat projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy oraz może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
2. Opinię uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia za każdy udział w posiedzeniu Komisji określa się ryczałtowo w kwocie 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych) wypłacanych na podstawie listy obecności. Wypłata wynagrodzenia za udział w posiedzeniu następuje na podstawie przedłożonego rachunku.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. W Referacie Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy w Jednoróżcu są przechowywane protokoły z posiedzeń Komisji wraz z listami obecności.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Lorent

