

Zarządzenie nr 93/2010
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 31 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania w Urzędzie Gminy
w Jednoróżcu służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990,r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 17/09 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzję w sprawie zwolnienia od obowiązku odbycia służby przygotowawczej podejmuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek:

- 1) Sekretarza Gminy w odniesieniu do samodzielnych stanowisk pracy oraz kierowników komórek organizacyjnych, zwanego dalej „Sekretarzem”,
- 2) Kierownika danej komórki organizacyjnej w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w referacie/zespole, uzgodniony z Sekretarzem.”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt na wniosek Sekretarza Gminy, uzgodnionego z kierownikiem danej komórki organizacyjnej - w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w referacie/zespole oraz na podstawie opinii, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych podejmuje decyzję o skierowaniu pracownika do służby przygotowawczej, jej zakresie oraz czasie jej trwania.”;

3) w § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku nieobecności w pracy pracownika odbywającego służbę przygotowawczą Wójt na wniosek Sekretarza, uzgodnionego z kierownikiem danej komórki organizacyjnej - w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w referacie/zespole, może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu służby przygotowawczej.”;

4) w § 5 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku nieobecności w pracy pracownika odbywającego służbę przygotowawczą lub pracowników Urzędu biorących udział w realizację planu służby przygotowawczej, uniemożliwiających realizacja planu w wyznaczonych terminach Sekretarz dokonuje jego aktualizacji.”;

5) w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do czasu istnienia portalu umożliwiającego przeprowadzenie służby przygotowawczej: strona internetowa www.sluzba-jst.gov.pl, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (lidera projektu), pracownik skierowany do służby przygotowawczej w celu zapoznania się z przepisami prawnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) odbywa dodatkowo kursy e-learningowe – jeśli wskazane zostały w planie służby przygotowawczej,
- 2) przechodzi egzamin wstępny (jeśli odbywał kursy e-learningowe) przygotowujący go do egzaminu końcowego służby przygotowawczej. „Liczba pytań egzaminu zależy od liczby wybranych kursów.”;

2 § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Egzamin kończący służbę przygotowawczą ma formę testu pisemnego składającego się z dwóch części:

- 1) część I – test mieszany zawierający łącznie 50 pytań typu zamkniętego (1 odpowiedź do wyboru) oraz do uzupełnienia,
- 2) część II – opisowa zawierająca 5 pytań.


2. Test egzaminacyjny opracowuje Komisja Egzaminacyjna.

3. Za prawidłową odpowiedź na dane pytanie części I testu egzaminacyjnego Komisja przyznaje 1 punkt, a za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową 0 punktów. W przypadku pytania do uzupełnienia Komisja może przyznać część punktu jeśli odpowiedź jest niepełna.

4. Za odpowiedź na dane pytanie części II testu egzaminacyjnego można uzyskać maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku odpowiedzi lub udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej Komisja przyznaje 0 punktów.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojt
Michał Lorek