**Aneks Nr 1/09**

**z dnia 14 grudnia 2009 r.**

 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1.

### W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Jednorożcu z dnia 10 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 13 otrzymuje brzmienie:**

„1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych środków na wynagrodzenia w

 następujących przypadkach:

1. za wzorowe wypełnianie obowiązków;
2. za przejawianie inicjatywy w pracy;
3. za uzyskanie wysokiej oceny okresowej;
4. za działania usprawniające na stanowisku pracy;
5. dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań Urzędu;
6. wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
7. dla pracownika kończącego studia z wynikiem b. dobrym i posiadającego co najmniej 2.letni staż pracy w Urzędzie.

2. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku, poprzedzającego

 dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

3. Pracodawca przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy, na wniosek sekretarza gminy

 lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu.

4. W sprawie nagród wnioskują:

 1) sekretarz gminy dla kierowników komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk

 pracy;

2) kierownik komórki organizacyjnej dla pracowników komórki.”

**2) w § 14 dodaje ust. 6 w brzmieniu:**

 „6. Wniosek premiowy stanowi *załącznik Nr 4* do Regulaminu.”

**3) Załącznik Nr 1** do Regulaminu Wynagradzania pn. „Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego aneksu.

 .

 § 2.

Wniosek premiowy, o którym mowa w § 1 pkt. 2), otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 3.

Wykonanie Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy Jednorożec.

§ 4.

1. Niniejsza zmianę Regulaminu wynagradzania należy podać do wiadomości pracownikom Urzędu

poprzez udostępnienie jego treści do wglądu pracownikom w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania.

2. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

***Załącznik Nr 1***

***do Aneksu Nr 1/09 z dnia 14 grudnia 2009 r.***

***„ZAŁĄCZNIK Nr 1***

*do Regulaminu Wynagradzania*

**TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko pracy** | **Kategoria zaszeregowania** |
| 1 | 2 |
| **STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE** Sekretarz gminyKierownik referatu,  | XX XVIII |
| Kierownik urzędu stanu cywilnegoZastępca skarbnika Gminy | XVIIIXVII |
|  |   |
| Zastępca kierownika USC | XVI |
| **STANOWISKA URZĘDNICZE**Radca prawnyGłówny specjalista, inspektorStarszy specjalista, Starszy informatyk, Podinspektor, informatyk, specjalistaSamodzielny referent, referent, kasjer, księgowy |  XVIIIXVIXVXIVXII |
| Referent prawny, referent prawno- administracyjnyMłodszy referent, młodszy księgowy |   X |
| **STANOWISKA DORADCÓW**DoradcaAsystent**STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI** Kierowca samochodu ciężarowego (i ciągnika), kierowca samochodu osobowego,konserwator (wodociągu wiejskiego, oczyszczalni ścieków), elektryk, mechanik, ślusarz-spawacz, rzemieślnik wykwalifikowanyPomoc administracyjna, archiwista, magazynier,inkasent opłat lokalnych, robotnik budowlany, robotnik gospodarczySprzątaczka Goniec |  XVIII XIII IX VIIIVIV |

***Załącznik Nr 2***

***do Aneksu Nr 1/09 z dnia 14 grudnia 2009 r.***

***ZAŁĄCZNIK Nr 4***

*do Regulaminu Wynagradzania*

Jednorożec, dnia ………………………. r.

**WNIOSEK PREMIOWY**

 **- na miesiąc ……………………………… r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | PremiaProponowana Zatwierdzona | U z a s a d n i e n i e |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Sporządził: Zatwierdził:

 ……..……………………………….. …………….………………