

ZARZĄDZENIE NR 34/2019
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy
Jednoróżec służbowych tabletów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z § 16 i § 44 ust. 1 uchwały Nr SOK.0007.21.2018 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Jednoróżec (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r. poz. 165), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Jednoróżec służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu.

2. Zobowiązuje się stanowisko ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu do zapoznania z niniejszym zarządzeniem Radnych Gminy Jednoróżec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jednoróżec

Krzysztof Andrzej Iwulski

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Jednorożec służbowych tabletek

§1.

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Gminy w Jednorożcu, przyznawane są radnym Rady Gminy Jednorożec w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów i materiałów związanych z pracami Rady Gminy Jednorożec i jej komisji oraz do przeprowadzania głosowań imiennych, poprzez sieć Internet.

§2.

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje stanowisko ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Urząd Gminy Jednorożec.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.
3. Zapewnia się radnym dostęp do Internetu w siedzibie Urzędu Gminy w Jednorożcu w godzinach pracy Urzędu.
4. Radny może korzystać z tabletu poza siedzibą Urzędu Gminy - dostęp do Internetu we własnym zakresie.

§4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletek prowadzi stanowisko ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednorożcu.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniu..... w Jednorozcu pomiędzy:

1. Urzędem Gminy w Jednorozcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednoróżec reprezentowanym przez **Krzysztofa Andrzeja Iwulskiego** - Wójta Gminy Jednoróżec - zwanym dalej „Użyczającym”

a

2. P, radnym(a) Rady Gminy Jednoróżec, (PESEL:) zamieszkałym(a) w.....- zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania - zwany dalej tabletem.

§2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania - używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Jednoróżec.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Jednoróżec i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie

nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub wielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy w Jednorozcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorzec

imię i nazwisko.....pracownik ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednorozcu

Biorący do używania:

imię i nazwisko..... Radny(a) Gminy Jednorzec

Czas przekazania:

od r. na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania: tablet

marka i model

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko.....

Przyjmujący:

Urząd Gminy w Jednorozcu, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorzec

imię i nazwisko.....pracownik ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Jednorozcu

Data zwrotu:

podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu: tablet

marka i model

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....

.....
(podpis biorącego do użytkowania - zwracającego)

.....
(data zwrotu)

.....
(podpis osoby przyjmującej)