

UCHWAŁA NR SOK.0007.48.2019
RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Jednorożec pod nazwą Żłobek Samorządowy
w Jednorożcu oraz nadania jej statutu**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.506), art. 2 art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2., art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 409), art. 9 pkt 3, art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.) Rada Gminy w Jednorożcu uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostką organizacyjną działającą jako gminna jednostka budżetowa pod nazwą Żłobek Samorządowy w Jednorożcu z siedzibą w budynku Przedszkola Samorządowego w Jednorożcu, ul Wincentego Witosa 4, zwanej dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2019r.

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku Przedszkola Samorządowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Wójcik

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W JEDNOROŻCU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Samorządowy w Jednoróżcu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019, poz. 409).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018r. poz. 62).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).
4. Niniejszego Statutu.
5. Innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§2

1. Żłobek Samorządowy w Jednoróżcu jest gminną jednostką budżetową Gminy Jednoróżec, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Jednoróżec.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Jednoróżec.

3. Siedziba Żłobka mieści się w budynku Przedszkola Samorządowego w Jednoróżcu przy ul. W. Witosa 4

4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi jak następuje:

Żłobek Samorządowy w Jednoróżcu

Ul. W. Witosa 4

06-323 Jednoróżec

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, zapewnienie dzieciom opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju, a także wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 4.

1. Zadania Żłobka:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

5) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,

6) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

7) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej dla potrzeb dziecka pomocy, np. psychologicznej, pedagogicznej czy logopedycznej, wspomagającej jego rozwój.

3. Cele Żłobka realizowane są poprzez:

1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny,

2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

5) systematyczną współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.

1. Żłobek Samorządowy w Jednorozcu prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad, harmonogramu oraz kryteriów rekrutacji, opracowanych w Arkuszu Organizacyjnym Żłobka.
4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunki:
 - 1) są zdrowe
 - 2) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
 - 3) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym,
 - 4) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Jednorzec.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:
 - 1) obojga pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - 3) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych.
6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do Żłobka opracowuje Dyrektor Żłobka i wdraża go w życie w drodze zarządzenia.
9. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.

§ 6.

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych/uczęszczających do Żłobka oraz przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jednorzec.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Jednorzec.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów określone w szczegółowych kryteriach .
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt,
 - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze 10 godzin wynosi 1 zł. za każdą godzinę. Opłata ta wnoszona jest z góry za dany miesiąc, do 10 dnia danego miesiąca.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
4. Maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata, o której mowa w ust. 5 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności za drugi i kolejny dzień nieobecności dziecka w Żłobku od warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodziców .
7. Opłata, o której mowa w ust. 5 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

§ 9.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym mu przez Wójta Gminy Jednoróżec.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Jednoróżec.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Jednorożec.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
7. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
9. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

Rozdział 7

Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor Żłobka.
2. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych,
 - 2) konsultacjach,
 - 3) zajęciach otwartych,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych
3. Udział rodziców /opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i mienie żłobka

§ 11.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, zwany planem finansowym, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Jednorożcu, który przygotowuje Dyrektor Żłobka.

3. Obsługę ekonomiczną i finansowo – księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Oświaty w Jednorozcu.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Jednorzec, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy Jednorzec.
5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Jednorzec.
6. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Jednorzec.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
3. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.