
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Zamawiający:

Gmina Jednoróżec ul. Odrodzenia 14 06-323 Jednoróżec tel. 029 751 83 92 faks. 029 751 70 31

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Jednoróżec i gminnych jednostek organizacyjnych”

CPV - 67 11 00 00-1 - usługi bankowe

Zatwierdził:

Wójt Gminy Jednoróżec

(-) *Krzysztof Andrzej Inulski*

Jednoróżec, dnia 07.06.2019 r.

1. Przedmiot zamówienia :

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Jednoróżec i gminnych jednostek organizacyjnych”

Gmina Jednoróżec

ul. Odrodzenia 14

06-323 Jednoróżec

www.bip.jednorozec.pl

gmina@jednorozec.pl

Godziny urzędowania 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn.zm);
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.;
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Pzp.;
4. Podstawa prawna opracowania niniejszej SIWZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.2477),
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz.2479),
 - 5) Kodeks cywilny,
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153 z późn.zm.),
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie bankowej obsługi budżetu gminy Jednoróżec i gminnych jednostek organizacyjnych, tj.:**

- Urząd Gminy w Jednoróźnie,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróźnie,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Jednoróźnie,
- Gminny Zespół Oświaty w Jednoróźnie,
- Zespół Placówek Oświatowych w Jednoróźnie,
- Szkoła Podstawowa w Lipie,
- Szkoła Podstawowa w Olszewce,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Żelazna Rządowa – Parciaki z siedzibą w Parciakach,
- Publiczne Gimnazjum w Jednoróźnie.

1. Kompleksowa obsługa bankowa zamawiającego obejmuje:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych Urzędu Gminy w Jednorożcu i jednostkach organizacyjnych gminy Jednorożec,
- 2) Możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie zawięzania zamówienia, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
- 3) Realizacja poleceń przelewu (wersja papierowa), udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów w wersji elektronicznej w Urzędzie Gminy i pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy,
- 4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 -15:00, wypłaty gotówkowe do 35.000,00 zł powinny być dokonywane bez konieczności uprzedniego telefonicznego zgłoszenia.
- 5) Wydawanie druków czeków gotówkowych i ich potwierdzanie,
- 6) Wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń,
- 7) Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy i na koniec roku (wyciąg bankowy w formie papierowej wraz z załączonymi dowodami wpłat i wypłat),
- 8) Wydawanie historii rachunków bankowych w miarę zapotrzebowania,
- 9) Udzielenie gminie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 800.000,00 zł. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego, a w każdym następnym roku budżetowym kredyt będzie dostępny na takich samych warunkach od pierwszego dnia roboczego nowego roku budżetowego,
- 10) Udzielenie telefonicznie informacji o stanie rachunku bankowego (usługa teleserwis),
- 11) Przyjmowanie i przechowywanie depozytów,
- 12) Zapewnienie transportu gotówki do kasy i z kasy Urzędu Gminy na wniosek Zamawiającego,
- 13) Oprocentowanie środków znajdujących się na wszystkich rachunkach Zamawiającego,
- 14) Usługa wyzerowania wskazanych rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Jednorożec polegająca na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek Gminy. Usługa wyzerowania wskazana zostanie w umowie rachunku bankowego, którego usługa ta będzie dotyczyć,
- 15) Możliwość deponowania środków na lokatach terminowych na warunkach negocjowanych telefonicznie.

W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego:

1. podaje się wykonanie budżetu dochodów:

- za 2016 rok 33.685.633,61 zł,
- za 2017 rok 34.640.594,47 zł,
- za 2018 rok 36.815.876,00 zł,

2. załącza się:

- bilans z wykonania budżetu Gminy Jednorożec na dzień 31.12.2018 r.,
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2018 r.

Planowane dochody budżetu gminy i podległych jednostek na dzień 10.05.2019 r. wynosi 35.738.141,33 zł.

Kredyt w rachunku bieżącym gminy – maksymalny limit 800.000,00 zł.

Ileokroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularzu ofertowym oraz załącznikach jest mowa o:

- prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości),
- opłacie - należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Usługi:

CPV - 67 11 00 00-1 - usługi bankowe.

4. Wymagania stawiane wykonawcom

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
3. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o którym mowa w art.67 ust.1 pkt.6 uPzp.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące :

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie przez bank działalności.

2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

4) Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy) należy złożyć:

4).1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 ustawy Pzp) na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

4).2 Informację dotyczącą grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ;

4).3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: Ofertę Wykonawcy, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu uważa się za odrzuconą, a Wykonawcę za wykluczonego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:

- a) punkcie 4) ppkt 4).3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego) dołączonych do oferty. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

Informacja dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają lidera do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, która winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt.5.1-5.3 oraz oświadczenie z art.22 ust.1 Pzp i art.24 składa każdy partner z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
5. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z partnerów konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
6. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z partnerów konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
7. Zamawiający uzna za spełniony warunek znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, w przypadku, gdy jeden z partnerów konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.

Zamawiający zgodnie z art.26 ust.3 uPzp wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składanych przez Wykonawcę:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 7 SIWZ, Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty wraz z ofertą:
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.25a ust.1 uPzp - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu składane na podstawie art.25a ust.1 uPzp - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Oświadczenia stanowiąc będą wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 uPzp przekazuje Zamawiającemu (bez odrębnego wezwania) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art.26 ust.2 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualne na dzień ich złożenia następujące dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w złożonych oświadczeniach:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie przez bank działalności.

W postępowaniu mogą wziąć udział banki, które spełniają następujące warunki:

prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia co najmniej 2 lata

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 uPzp.

8. Jeden Wykonawca – jedna oferta

- 1) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Formularz ofertowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Wprowadzając poprawki w ofercie (zapisy błędne) należy skreślić, poprawki wprowadzić nad skreśleniem, lub omówić w uwagach, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy wpisać liczbami i słownie.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony (art.27 ust.2 uPzp).

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.jednorzec.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: gmina@jednorzec.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art.38 ust.2 Pzp) oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.jednorzec.pl.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38, ust.4 Pzp). Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Inspektor - mgr Magdalena Bakula – procedura przetargowa
2. Skarbnik Gminy Jednorzec – mgr Magdalena Kucińska – sprawy merytoryczne

Urząd Gminy w Jednorzecz

ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorzec

tel. (029) 751 83 92, fax (029) 751 70 31

e-mail: gmina@jednorzec.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.

12. Oferta powinna zawierać całość zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na końcu kosztorysu - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje) za poszczególne czynności i usługi, następnie dla porównania cen ofert, należy wyznaczyć cenę oferty, uwzględniając powyższe wartości jednostkowe oraz przyjęte przez zamawiającego założenia, zgodnie ze wzorem podanym w formularzu ofertowym.
4. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo w tym m.in. "...jednak nie mniej niż...", "jednak nie więcej niż...", "od...do...", "około..." itp.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie znaków "-", lub pisanie wyrazu "bez(opłat)" w przypadku gdy dana wartość wynosi zero.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji w innych wysokościach, niż określone w formularzu ofertowym.
7. Wysokość prowizji i opłat wynikających z poszczególnych pozycji cena oferty (wyszczególnionych w formularzu ofertowym) nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Z tytułu wykonywania przez Bank innych czynności, niż wymienione w specyfikacji Bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku "Tabelą prowizji i opłat", która stanowić będzie załącznik do umowy.
9. Oprocentowanie rachunków (przy uwzględnieniu stopy referencyjnej WIBID 1M, oraz nieujemnej marży m takiej by oprocentowanie było równe $r = \text{WIBID 1M} - m$. Stawkę WIBID należy podać

ogłoszoną na dzień 06 czerwca 2019 r.

10. Okres kapitalizacji odsetek na rachunku bieżącym.

11. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M oraz przyjąć, że oprocentowanie jest równe $s = \text{WIBOR 1M} + m$ gdzie m jest nieujemną marżą.

Stawkę WIBOR należy podać ogłoszoną na dzień 07 czerwca 2019 r.

W kryteriach dotyczących oprocentowania należy przyjąć stopę referencyjną banku centralnego (NBP) oficjalnie publikowaną powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę, która będzie obowiązywała w czasie trwania umowy.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych i zwróci się o zatwierdzenie poprawionej ceny do wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu ostatecznego do składania ofert. W przypadku konieczności termin może ulec przedłużeniu do 60 dni.

15. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art.9 ust.2 ustawy Pzp

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Opis przygotowania oferty

17.1 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

17.2 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.3 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

17.4 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.7 Wszystkie strony oferty mogą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.8 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Gmina Jednoróżec

„OFERTA PRZETARGOWA – „Bankowa obsługa budżetu Gminy Jednoróżec i gminnych jednostek organizacyjnych” nie otwierać przed dniem 17-06-2019 przed godziną 9¹⁵

Nazwa i adres Wykonawcy

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Jednoróżcu ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednoróżec woj mazowieckie do dnia 17-06-

2019 r. do godziny 9:00 w sekretariacie pokój nr 9.

- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczone i oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

20. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Jednorózk, ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorózek** w dniu **17.06.2019 r. o godz. 9¹⁵.**

Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- prawidłowość podpisania oferty;
- załączenie wszystkich wymaganych dokumentów w wymagalnej formie;

W przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria oceny podane w dziale 22. SIWZ.

Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Ocena ofert

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłużenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.88 PZP. o czym powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22. Kryteria wyboru ofert i zasady oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
1.cena oferty	70 %,
2.oprocentowanie rachunków bieżących	10 %,
3.Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach	10 %,
4. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + Or + Ok + Okrb=100\%$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA OFERTY”,

Or – liczba punktów uzyskanych w kryterium „OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW”

Ok – liczba punktów uzyskanych w kryterium „OKRES KAPITALIZACJI ODSETEK NA RACHUNKACH”

Okrb – liczba punktów uzyskanych w kryterium „OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM”

Oferty oceniane będą wg ustalonych kryteriów wg poniższych zasad:

Cena oferty usług bankowych 70 %:

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \left[\left(\frac{1 + \text{cena oferty najtańszej}}{1 + \text{cena oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 70\%$$

Oprocentowanie rachunków bieżących 10 %:

$$Or = \left[\left(\frac{1 + \text{oprocentowanie rachunków bieżących oferty badanej}}{1 + \text{oprocentowanie rachunków bieżących oferty najwyższej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 10\%$$

Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach 10 %:

$$Ok = \left[\left(\frac{1}{\text{Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach oferty badanej}^*} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 10\%$$

*w przypadku dziennego okresu kapitalizacji należy przyjąć liczbę 1,

w przypadku miesięcznego okresu kapitalizacji należy przyjąć liczbę 30,
w przypadku kwartalnego okresu kapitalizacji należy przyjąć liczbę 90,
w przypadku rocznego okresu kapitalizacji należy przyjąć liczbę 365.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym 10 %:

$$\text{Okrb} = \left[\left(\frac{1 + \text{Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oferty najtańszej}}{1 + \text{Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \right] \times 10\%$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Podstawą porównania cen będzie cena brutto.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie złożona została tylko jedna oferta.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

26. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

udzielenia zamówienia publicznego

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

W umowie pomiędzy Gminą a Bankiem obowiązkowo należy umieścić następujące zapisy:

I. Należne opłaty i prowizje Bank pobiera potrącając je z salda rachunku w wysokości:

1.otwarcie rachunku (za rachunek jednorazowo)złgr.

słownie złotych

2.prowadzenie rachunków (miesięcznie)złgr.

słowniezłoty

3.przelew do innego banku:

za przelew papierowyzł gr.

słowniezłoty

za przelew elektronicznyzł gr.

słowniezłoty

4.wpłata gotówki na rachunek (% od wartości wpłaty)

słownie%

5.wypłata gotówki z rachunku (% od wartości wypłaty)

słownie%

6.uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym(od limitu) %

słownie %

7.zabezpieczenie elektronicznej obsługi bankowej typu HOME-BANKING wraz z zapewnieniem:

- pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej
- wersji aktualizacyjnych oprogramowania
- bezpłatnego serwisu oprogramowania
- bezpłatnego przeszkolenia pracowników

Instalacja systemu zostanie dokonana po podpisaniu umowy na sprzęcie Zamawiającego za cenę zł

(słownie: złotych)

8. zapewnienie transportu gotówki do kasy Urzędu Gminy (jednorazowo) zł gr

słownie złotych

9. zapewnienie transportu gotówki z kasy Urzędu Gminy (jednorazowo)złgr

słownie złotych

10. przechowywanie depozytów (miesięcznie)zł gr

słowniezłoty

11. sporządzanie wyciągów bankowych (jednorazowo) zł gr

słownie złotych

12. druki czeków gotówkowych (jednorazowo) zł gr

słownie złotych

13. zaświadczenia i opinie bankowe (jednorazowo) zł gr

słownie złotych

14. historia rachunków bankowych (jednorazowo) zł gr

słownie złotych

15. wpłaty wnoszone na podstawowy rachunek Gminy oraz z rachunku Urzędu przez inne podmioty niż zamawiający (jednorazowo) zł gr/szt.

słownie złotych

Środki pieniężne gromadzone na rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, która w dniu zawarcia umowy wynosi:

1. Oprocentowanie rachunków WIBID 1M - $m = \%$.
2. Okres kapitalizacji odsetek na rachunkach
słownie
3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym wynosi:
słownie %

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym WIBOR 1M + $m.... = \%$

II. Bank ponosi odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji zamawiającego. Ustala się karę umowną w wysokości 0,3% kwoty operacji bankowych zrealizowanych nieterminowo lub nieprawidłowo za każdy dzień przekroczenia terminu lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji.

III. Kredyt w rachunku bieżącym uruchomiony zostanie w ciągu 4 dni od daty zawarcia umowy o kredyt.

IV. Umowa może zostać rozwiązana:

- przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia,
- z upływem okresu, na jaki została zawarta,
- w każdym czasie za porozumieniem stron.

30. Warunki zmiany umowy, o których mowa w art.144 uPzp

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1. Zmiany terminu obowiązywania umowy spowodowanej:
 - a) wystąpieniem siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
 - b) zaistnieniem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wystąpieniem innych okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do umowy, w tym:
 - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany nazwy zadania,
 - c) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy/Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) koniecznością sprostowania oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
3. Zmiany dokonane w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie wymagają dochowania formy pisemnej.

31. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).