

GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY w Jednorozęcu, dnia 24 października 2019 r.  
06-323 Jednorozęć, ul. Odrodzenia 14 tel. 29 751 70 37, e-mail: gzeas@jednorozec.pl  
NIP 7611067333, REGON 550447502

GMINA JEDNOROŻEC  
06-323 Jednorozęć, ul. Odrodzenia 14  
tel./ fax (29) 751 83 66  
tel. (29) 751 83 92, fax (29) 7517031  
NIP 7611485912, Reg. 550067853

(pieczęćka zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy GZO.271.2.2019

### Zamawiający:

#### Wnioskodawca projektu - Gmina Jednorozęć

ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorozęć  
NIP - 7611485912

### Realizator – Gminny Zespół Oświaty w Jednorozęcu

ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorozęć  
NIP – 7611067333

zaprasza do złożenia oferty dot. pełnienia funkcji Koordynatora projektu „Cyfrowy Jednorozęć” rekomendowanego do dofinansowania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie X.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie X.01.01 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanego w Gminie Jednorozęć w terminie od 01.08.2019 do 31.07.2021 r.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora projektu dla projektu „Cyfrowy Jednorozęć” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu.
- 2. Zakres obowiązków:**
  1. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców.
  2. Przygotowanie propozycji regulaminów, ankiet, deklaracji, umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.
  3. Współpraca z wykonawcami wszystkich zadań w projekcie, w tym przede wszystkim z obsługą księgową, specjalistą ds. rozliczeń, szkolnym koordynatorem projektu.
  4. Promocja projektu.
  5. Wprowadzanie danych Uczestników projektu do systemu SL2014, wprowadzanie danych personelu do bazy w systemie SL2014.
  6. Weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac.

7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiąganych rezultatów.
9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
15. Przygotowanie opisu postępu merytorycznego do wniosku o płatność.
16. Przygotowywanie wniosków o płatność.
17. Uzgodnienia z MJWPU w Warszawie dotyczące realizacji projektu.
18. Wprowadzanie zmian dotyczących projektu w systemie MEWA 2.0 po uzgodnieniu z MJWPU w Warszawie i po akceptacji Beneficjanta.
19. Przygotowanie dokumentacji i nadzór nad przeprowadzeniem zamówień (przetargów) w ramach projektu.
20. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.

Zakres projektu: realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, realizacja kursów i szkoleń dla nauczycieli, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. materiały i pomoce dydaktyczne).

Realizator projektu: Gminny Zespół Oświaty w Jednorożcu

Wartość projektu: 1 349 868,00 zł

**3. Termin realizacji zamówienia:** listopad 2019 – lipiec 2021r. (21 miesięcy)

**4. Kod CPV:**

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych - referencje osobowe:

- wykształcenie wyższe
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- bardzo dobra znajomość stosowania wytycznych dotyczących realizacji projektów w ramach RPO WM 2014-2020,
- znajomość programu SL 2014
- wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu,

- co najmniej jedno ukończone szkolenie bądź kurs od 2014 związany z tematyką funduszy unijnych
- pełnienie funkcji koordynatora w minimum 4 projektach EFS w ramach Osi Priorytetowej RPOWM X lub analogicznej co do przedmiotu działania (RPO innych województw) w ramach RPO 2014-2020

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

- a) składa ofertę na formularzach załączonym do niniejszego zapytania ( zał. nr 1)
- b) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- c) przedstawi oświadczenie (zał. nr 2),
- d) przedstawi oświadczenie o braku powiązań ( zał. nr 3)
- d) przedstawi dokumenty (CV oraz oryginały lub dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem) poświadczające posiadane wiedzę na temat funduszy UE np. świadectw pracy, zaświadczenia/certyfikaty o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z tematyką funduszy unijnych, umowy albo referencje poświadczające obejmowanie stanowiska koordynatora projektu w RPO 2014-2020 w ramach EFS.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

### **Kryteria wyboru ofert**

Pierwszym kryterium o wadze 70% jest najniższa cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

#### **Cena najniższa**

$$\text{Cena} = \text{-----} \times \text{waga } 70\% \times 100$$

#### **Cena badana**

Drugim kryterium o wadze 30% jest doświadczenie oceniane w sposób:

Wymagane doświadczenie to:

- pełnienie funkcji koordynatora w 4 projektach EFS w ramach Osi Priorytetowej RPOWM X lub analogicznej co do przedmiotu działania (RPO innych województw) w ramach RPO 2014- 2020 – 15 pkt.
- pełnienie funkcji koordynatora w 5 i więcej projektach EFS w ramach Osi Priorytetowej RPOWM X lub analogicznej co do przedmiotu działania (RPO innych województw) w ramach RPO 2014-2020 – 30 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$Pd = (\text{Do} : \text{Dn}) \times 30\% \times 100$$

Pd – ilość punktów za doświadczenie (max. 30 punktów)

Do – ilość punktów oferty badanej

Dn – największa ilość punktów.

#### **6. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zlecenie na realizację usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w terminie do 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony

#### **7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany) – nie dotyczy**

#### **8. Warunki gwarancji – nie dotyczy**

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

W ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać cenę oferty rozumianą jako cena brutto za jeden miesiąc. W przypadku Zleceniobiorcy, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zleceniodawca).

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być złożona na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1)
2. Wraz z ofertą należy dostarczyć podpisane oświadczenie ( załącznik 2 )
3. Należy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe
4. Należy dostarczyć referencje osobowe w postaci CV wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane szkolenia/kursy oraz referencje lub inny dokument potwierdzający pełnienie funkcji koordynatora min. 4 projektów EFS w ramach Osi Priorytetowej RPO WM X lub analogicznej co do przedmiotu działania (RPO innych województw) w ramach RPO 2014-2020
5. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 3)

Oferty można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze), umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania na pełnienie funkcji Koordynatora projektu „Cyfrowy Jednorożec””.
- b. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze) będącej scanem z podpisami

Oferenta. W tytule maila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe na koordynatora projektu „Cyfrowy Jednorożec””.

**10. Miejsce i termin składania ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 4 listopada 2019 roku, do godziny 10.00 w Gminnym Zespole Oświaty w Jednorożcu ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, pokój nr 10 lub przesłać na adres email: [gzeas@jedorozec.pl](mailto:gzeas@jedorozec.pl). Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.

**11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Wojciech Łukaszewski, tel. 29 751 70 37, [w.lukaszewski@jedorozec.pl](mailto:w.lukaszewski@jedorozec.pl). Wykonawcy mogą się porozumiewać mailowo z osobą wskazaną do kontaktu.

**12. Termin otwarcia ofert:** 4 listopada 2019 roku, godzina 10.15.

**13. Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia, w tym unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności gdy środki finansowe z danego projektu nie będą wystarczające na pokrycie wynagrodzenia dla koordynatora projektu w oparciu o ofertę, która otrzymała największą ilość punktów.

**14. Wykluczenia**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi/podmiotom, powiązanim z zamawiającym (beneficjentem) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**15. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaproszenia do złożenia oferty),
- e) wpłynie po terminie.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

**16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**



- a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyn,
- b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

#### 17. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Oświaty  
w Jednorozcu

*dr Wojciech Łukaszewski*

(podpis pracownika przeprowadzającego zamówienie)