

Uchwała Nr SOK.0007.98.2019
RADY GMINY JEDNOROŻEC
z dnia 29 listopada 2019 roku

***w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Jednorożcu
i połączenia go z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jednorożcu oraz uchwalenia
Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1, art. 111 i art. 111a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się ośrodek wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Jednorożcu będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

§ 2.

Dokonuje się połączenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Jednorożcu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jednorożcu.

§ 3.

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr XXXI/151/05 Rady Gminy Jednorożec z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 23, poz. 783) ze zmianami: uchwała Nr XII/47/2011 Rady Gminy Jednorożec z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 136, poz. 4358) i uchwała Nr XXXV/188/2013 Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 7816).

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jednorożec

Cezary Wójcik

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDNOROŻCU

§ 1.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele i zadania.
3. Organizację Ośrodka.
4. Gospodarkę finansową i mienie.
5. Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróżcu, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XII/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Jednoróżcu z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
- 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późniejszymi zmianami);
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późniejszymi zmianami);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późniejszymi zmianami);
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późniejszymi zmianami);

- 13) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późniejszymi zmianami);
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670, z późniejszymi zmianami);
- 15) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 16) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późniejszymi zmianami);
- 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późniejszymi zmianami);
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późniejszymi zmianami);
- 19) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 473);
- 20) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390, z późniejszymi zmianami);
- 21) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092, z późniejszymi zmianami);
- 22) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późniejszymi zmianami);
- 23) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami);
- 24) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późniejszymi zmianami);
- 25) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 299, z późniejszymi zmianami);
- 26) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późniejszymi zmianami);
- 27) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133);
- 28) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późniejszymi zmianami);
- 29) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061, z późniejszymi zmianami);
- 30) niniejszego Statutu;
- 31) innych aktów prawnych, przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 3.

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Jednoróżec;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Jednoróżec;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Jednoróżec;
- 4) Ośrodka - rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróżcu;
- 5) Kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Ośrodka.
- 6) ośrodka wsparcia - rozumie się przez to ośrodek wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Jednoróżcu.

§ 4.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy.
2. W strukturze jednostki działa ośrodek wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” mieszczący się w Jednoróżcu przy ulicy Odrodzenia 6, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
3. Nadzór bezpośredni nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Jednoróżec a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Jednoróżcu przy ulicy Odrodzenia 14, a teren działania stanowi obszar Gminy.

§ 5.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Jednoróżcu
06-323 Jednoróżec, ul. Odrodzenia 14
tel./fax (29) 751 88 53
NIP 761-13-33-585, REGON 550669680

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 6.

1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.
2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi, adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek, są:
 - 1) *w obszarze pomocy społecznej*: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 2) *w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej*: przywracanie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, zdolności do prawidłowego wypełniania tych funkcji;
 - 3) *w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie*: ograniczenie skali oraz następstw zjawiska przemocy w rodzinie;
 - 4) *w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej*: odbudowywanie i podtrzymywanie w osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym umiejętności uczestnictwa w społeczności lokalnej, a także pełnienia przez nie określonych ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania i pobytu.
3. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie przez administrację rządową, określonych w przepisach obowiązującego prawa, głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb gminy (m.in. tworzenie i realizacja programów osłonowych), bądź z rządowych

programów pomocy społecznej, bądź z porozumień z organami administracji rządowej, lub innych ustaw, w tym w szczególności z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna;

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13) dożywianie dzieci;

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy również:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;

5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7.

1. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz z innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w Statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Powiatowym i Wojewódzkim oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

§ 8.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późniejszymi zmianami).
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133).
3. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późniejszymi zmianami).
4. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 670, z późniejszymi zmianami).

5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późniejszymi zmianami) w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
6. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późniejszymi zmianami).
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późniejszymi zmianami).
8. ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późniejszymi zmianami).
9. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 473).
10. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1390, z późniejszymi zmianami).
11. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092, z późniejszymi zmianami).
12. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061, z późniejszymi zmianami).
13. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późniejszymi zmianami).
14. innych właściwych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9.

1. Zadania pomocy społecznej wykonuje Ośrodek.
2. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Jednoróżec.
4. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
5. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
6. Wójt Gminy Jednoróżec udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Jednorożec coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Rada Gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ustępie 7, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.
9. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.
10. Ośrodek zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.
11. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje również w innych indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Wójta.
12. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 10.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, zatrudniony przez Wójta Gminy Jednorożec.
2. Kierownik Ośrodka reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
3. Pracownicy Ośrodka podlegają bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka i odpowiadają przed nim za realizację zadań.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Umowy o pracę z pracownikami, zawiera i rozwiązuje Kierownik.
6. W razie nieobecności Kierownika jego zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy.
7. Ośrodek prowadzi własną obsługę księgowo - finansową.
8. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
9. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka, zakres działania poszczególnych stanowisk oraz schemat organizacyjny ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
10. Regulamin Organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jednorożec.
11. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

§ 11.

Rada Gminy Jednorożec uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

§ 12.

Ośrodek zapewnia obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 13.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości, dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz, adekwatnie do potrzeb, rachunkami pomocniczymi.

§ 14.

Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków własnych Gminy, dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa oraz innych dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 15.

Ośrodek może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 16.

Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

§ 17.

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 18.

1. Ośrodek będąc jednostką budżetową może tworzyć Rachunek Dochodów Własnych.
2. Rachunek Dochodów Własnych może być tworzony ze spadków, zapisów i darowizn.
3. Rachunek Dochodów Własnych przeznacza się na poprawę funkcjonowania Ośrodka.
4. Rachunek Dochodów Własnych nie może być przeznaczony na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

§ 19.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§ 20.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.
3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
 - 1) prowadzi właściwą ewidencję;
 - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

§ 21.

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

Uchwalenie Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy Jednorożec.

§ 23.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24.

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje na mocy stosownej uchwały Rady Gminy Jednorożec.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jednorożec

Cezary Wójcik