

**Zarządzenie Nr 9/2020**  
**Wójta Gminy Jednoróżec**  
**z dnia 16 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania wspólnej Komisji Świadczeń Socjalnych**  
**dla Urzędu Gminy w Jednoróżcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróżcu**  
**oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu**  
**oraz określenia szczegółowych zasad organizacji pracy Komisji**

Na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Jednoróżcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróżcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 58/2019 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 18 kwietnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej Komisją, wspólną dla Urzędu Gminy w Jednoróżcu (UG), Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróżcu (GBP) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu (OPS) w następującym składzie :

- 1) Sylwia Sendrowska – przedstawiciel GBP – przewodniczący Komisji
- 2) Sylwia Kardaś – przedstawiciel OPS – sekretarz Komisji
- 3) Magdalena Bakuła – przedstawiciel UG – członek Komisji
- 4) Martyna Mikulak – przedstawiciel UG – członek Komisji
- 5) Milena Burchacka – przedstawiciel UG – członek Komisji
- 6) Marcin Jesionek – przedstawiciel UG – członek Komisji
- 7) Maria Komor – przedstawiciel emerytów i rencistów – członek Komisji
- 8) Krystyna Janowska – przedstawiciel związków zawodowych - członek Komisji.

**§ 2.**

1. Przewodniczący Komisji zwołuje obrady Komisji w razie potrzeby.
2. Komisja obraduje w składzie minimum 5 – osobowym. Sprawy rozstrzygane są przez Komisję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Obrady Komisji są protokołowane. Do protokołu dołącza się wykaz osób, którym zaopiniowano pozytywnie wnioski o przyznanie świadczenia z określeniem wysokości i rodzaju świadczenia oraz wykaz osób z zaopiniowanym negatywnie wnioskiem o przyznanie świadczenia.
4. W przypadku opinii negatywnej we wniosku powinno zostać wpisane uzasadnienie.
5. W protokole powinna być zawarta informacja o łącznych kwotach przeznaczonych na realizację przyznanych świadczeń.

### § 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego środków funduszu i uzgadnianie z związkami zawodowymi oraz uzgadnianie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
- 2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, w tym o przyznanie pożyczki,
- 3) opiniowanie wniosków o których mowa w pkt 2,
- 4) przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
- 5) przygotowywanie umów o pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe,
- 6) prowadzenie dla każdej uprawnionej osoby karty ewidencyjnej korzystania ze środków funduszu socjalnego,
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji.

### § 4.

1. Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Komisja działa w godzinach służbowych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Świadczeń Socjalnych.

### § 6.

Traci moc zarządzenie nr 69/2019 Wójta Gminy Jednorożec z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie powołania Komisji Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Jednorożcu, Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednorożcu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Gminy Jednorożec  
  
Krzysztof Anarzej Krulski