

ZUK.6232.23.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843/

I. Zamawiający:

Gmina Jednorożec
ul. Odrodzenia 14, 06 -323 Jednorożec;
tel. (29) 751 70 30, fax; (29) 751 70 31;
NIP : 761-148-59-12, REGON : 550667853.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big-Bag z terenu Gminy Jednorożec”. Zadanie jest realizowane w ramach programu priorytowego nr. 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami, ochrona powierzchni ziemi, usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej ”

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

Masa wyrobów przeznaczonych do transportu, odzysku lub unieszkodliwiania wynosi szacunkowo:

- a) zbieranie, transansport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych - 104,3 Mg
- b) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie siatki i sznurka do owijania balotów - 30,156 Mg
- c) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie opakowań po nawozach i typu Big-Bag - 22,764 Mg.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zbiórka (bezpośrednio z wyznaczonych punktów zbiorczych dla grup miejscowości wyszczególnionych w załączniku nr. 1 do zpytania ofertowego) oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, jak również ich ważenie.
2. Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
3. Transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
4. Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big -Bag, do odzysku lub unieszkodliwiania.
5. Wyłoniony w wyniku rozpoznania cenowego wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest:

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą, po podpisaniu umowy, ustalą terminy odbioru folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag, zadeklarowanych przez rolników z terenu Gminy Jednoróżec, w terminach dogodnych dla stron.
2. Sporządzić z każdą osobą dostarczającą odpady, protokół odbioru odpadów, który powinien zawierać:
 - datę odbioru,
 - wagę odebranego odpadu, z podziałem na rodzaj,
 - podpis dostarczającego odpady,
 - podpis przedstawiciela Wykonawcy (czytelny podpis i zajmowane stanowisko),
 - pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji, określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. 568 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819).
4. Wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wykona co najmniej 20 zdjęć na każdym etapie wykonywanych prac, kolorowych, wyraźnych, dobrej jakości ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

V. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy na wykonania zamówienia.

Zakończenie – 30.06.2020 r

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1-4 za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

VII. Ocena ofert:

Kryterium oceny ofert – cena 100 %.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto, za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia obliczona przez Oferenta .

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: gmina@jednorozec.pl
 - faksem pod numer (29)751 70 31,
 - pocztą, kurierem lub też złożona osobiście na adres:
Urząd Gminy Jednorozec,
ul. Odrodzenia 14,
06-323 Jednorozec, (sekretariat)

do dnia **20.04 2020 r. do godz. 9.00.**

Oferta musi zawierać załączoną kserokopię wpisu do rejestru przedsiębiorców, lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej, niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferent może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
4. Oferta powinna zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer tel., numer NIP.
5. Oferta powinna zawierać wartość oferty (netto-brutto), która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całości przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna określać termin realizacji zamówienia.
7. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki.

X. Załączniki:

1. Zestawienie ilościowe oraz miejsce odbioru (załącznik nr 1).
2. Karta przekazania odpadów (załącznik nr 2)

WÓJT
Gminy Jednorozec

Krzysztof Andrzej Iwulski

Zestawienie ilościowe oraz miejsce odbioru

Grupa	Miejscowość	Folia rolnicza (w kg)	Siatka do owijania balotów (w kg)	Sznurek do owijania balotów (w kg)	Opakowania po nawozach (w kg)	Opakowania typu Big Bag (w kg)	Uwagi (inne odpady w kg)	Suma miejscowość/grupa
I	1. Połoń -odbiór plac przy OSP Połoń	4 835	1 123	554	850	475	300	8 137
Razem		4 835	1 123	554	850	475	300	8 137
II	1. Małowidz	2 610	340	331	387	50	0	3 718
	2. Ulatowo-Słabogóra	7 700	1300	110	395	306	0	9 811
	3. Ulatowo-Dąbrówka	3 055	405	125	270	290	0	4 145
Razem		13 365	2 045	566	1 052	646	0	17 674
	Odbiór - plac OSP Małowidz							
III	Olszewka - plac przy OSP Olszewka	9 820	2 930	1 486	1 535	590	0	16 361
Razem		9 820	2 930	1 486	1 535	590	0	16 361
IV	1. Parciaki	10 185	1 065	672	355	865	50	13 192
	2. Dynak	450	105	68	80	0	0	703
	3. Żelazna Rządowa	3 610	775	375	595	325	250	5 930
	4. Żelazna Rządowa -Gutocha	3 000	700	100	500	200	0	4 500
	5. Żelazna Prywatna	5 900	520	380	840	2 670	0	10 310
Razem		23 145	3 165	1 595	2 370	4 060	300	34 635
	Odbiór - Plac przy OSP Parciaki							
V	1. Kobyłaki-Korysze	1 900	580	30	130	220	100	2 960
	2. Kobyłaki -Wólka	2 215	635	131	180	669	1 050	4 880
	3. Kobyłaki-Konopki	410	45	28	50	15	0	548
	4. Kobyłaki-Czarzaste	1 370	310	85	170	170	30	2 135
	1. Jednorozec	16 725	4 410	1 275	1 065	1 920	1 000	26 395
	2. Stegna	1 150	400	118	110	110	50	1 938
	3. Drażdzewo Nowe	2 270	370	150	90	650	106	3 636
	4. Budy Rządowe	300	70	0	0	100	0	470
	5. Nakieł	610	115	40	150	65	0	980
	6. Ulatowo Pogorzal	16 250	3 730	1 290	1 960	1 010	0	24 240
Razem		43 200	10 665	3 147	3 905	4 929	2 336	68 182
	Odbiór - baza GZUK w Jednorozcu							
VI	1. Lipa	5 040	855	215	510	1 030	70	7 720
	2. Obórki	3 025	1 805	5	605	207	0	5 647
Razem		8 065	2 660	220	1 115	1 237	70	13 367
	Odbiór - plac przy OSP Lipa							
Ogółem grupy		102 430	22 588	7 568	10 827	11 937	3 156	158 356

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW					Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy		
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}			
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾						Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			
Nr rejestrowy ⁸⁾				Nr rejestrowy ^{5), 8)}				Nr rejestrowy ⁸⁾	
NIP ⁹⁾		REGON ⁹⁾		NIP ^{5), 9)}		REGON ^{5), 9)}		NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾									
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾									
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾			TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾	Opakowania z tworzyw sztucznych						
Data/miesiąc ^{14), 15)}			Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾			Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)}		Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾	
Potwierdzam przekazanie odpadu			Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)}			Potwierdzam przejście odpadu			
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci