

Zarządzenie nr 64 /07
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad korzystania z samochodu osobowego marki FORD TRANSIT FAFY.

Na podst. art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Za przejazd samochodem osobowym marki FORD TRANSIT wnioskujący o samochód ponosi koszty przewozu stanowiące rekompensatę kosztów utrzymania samochodu, w tym zatrudnienia kierowcy, zakupu paliwa, amortyzacji i ubezpieczenia samochodu.

2. Przez należność za przejazd należy rozumieć także odpłatności za przejazd samochodu z miejsca garażowania do osoby korzystającej z usługi przewozu oraz powrót samochodu do miejsca garażowania.

§ 2.

1. Usługa przewozu realizowana jest przez pracownika Urzędu Gminy w Jednoróżcu, zwanego dalej „pracownikiem”, zajmującego się rozliczaniem zużycia paliwa samochodu FORD TRANSIT FAFY na podstawie zapotrzebowania pn. „Wniosek”, zaakceptowanego kolejno przez:

- 1) kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu – kierownik biorąc pod uwagę sytuację materialno-bytową i zdrowotną rodziny lub osoby samotnej proponuje zakres kosztów przewozu, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) Wójta Gminy – akceptacja zakresu zwrotu kosztów przejazdu.
2. Wniosek stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Fakturę za przewóz wystawia pracownik, biorąc pod uwagę:

- 1) miesięczne zużycie paliwa oraz liczbę przejechanych kilometrów;
 - 2) koszt zatrudnienia kierowcy w poprzednim półroczu w przeliczeniu na jeden dzień zatrudnienia;
 - 3) koszt amortyzacji i ubezpieczenia samochodu w poprzednim roku w przeliczeniu na jeden dzień danego roku;
 - 4) Stanowisko osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2).
2. Odpłatność wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

§ 4.

Środki uzyskane z tytułu odpłatności, o których mowa w § 3, wpływają do budżetu Gminy Jednoróżec jako zwrot wydatków i gromadzone są w Dziale 853 – „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”, w rozdziale 85395 – „Pozostała działalność” z przeznaczeniem na utrzymanie samochodu FORD TRANSIT FAFY.

§ 5.

Zarządzenie dotyczy przewozów w następujących celach:

- 1) uczestnictwa w imprezach masowych i okolicznościowych;
- 2) uczestnictwa w konkursach i rozgrywkach sportowych;
- 3) wyjazdów do lekarza, na rehabilitację osób niepełnosprawnych, spotkania integracyjne oraz wycieczki.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jednoróżec.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Michał Lorenc

Jednorożec, dniar.

DO
WÓJTA GMINY JEDNOROŻEC
W N I O S E K

Proszę o umożliwienie mi skorzystania za odpłatnością - z będącego w dyspozycji Urzędu Gminy w Jednorożcu - samochodu osobowego marki FORD TRANSIT FAFY w celu:

- przewozu osoby /osób/ niepełnosprawnej/nych

.....

(podać łączną liczbę osób wraz z opiekunem (opiekunami))

- przewozu sprzętu dla osoby/osób niepełnosprawnych.....

.....

(podać rodzaj i ilość sprzętu)

na trasie

(podać trasę przejazdu)

w dniu od godz. do godz. (podać przypuszczalny czas korzystania z samochodu).

Wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami¹⁾ za przewóz . Należność z tytułu przewozu ureguluję po otrzymaniu faktury, wystawionej przez Urząd Gminy w Jednorożcu.

.....

Akceptuję:

(podpis wnioskodawcy)

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorożcu

Wniosuję ze względów społecznych (.....
.....)

następujący zakres kosztów przejazdu:

.....

.....

2. Pracownik Urzędu Gminy w Jednorożcu

.....

3. Wójt Gminy (akceptacja zakresu kosztów przejazdu)

.....

1) pełne koszty za przewóz stanowią rekompensatę kosztów utrzymania samochodu, w tym zatrudnienia kierowcy, zakupu paliwa, amortyzacji i ubezpieczenia samochodu.