

Skarbnik

submit

[XML](#)

[Skarbnik Gminy](#)

Funkcję **Skarbnika** sprawuje mgr Magdalena Kucińska

**Pokój Nr 8A**

**Tel.:** (29) 751-83-92 wew. 45 lub (29) 751-70-45

**fax:** (029) 75 170 31

**e-mail:** m.kucinska@jednorozec.pl; gmina@jednorozec.pl

Przyjmuje interesantów codziennie w godz. pracy Urzędu Gminy (od 7.30 - 15.30).

W sprawach skarg i wniosków przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek od 8.00 - 16.00

Zadania i kompetencje Skarbnika Gminy:

1. zapewnia prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej gminy;
2. opracowuje projekt budżetu gminy oraz nadzoruje jego wykonanie;
3. czuwa nad prawidłowym wykonaniem budżetu i rozliczaniem zaciągniętych kredytów i pożyczek;
4. dokonuje analiz budżetu i na bieżąco informuje Wójta o jego realizacji;
5. przekazuje wytyczne oraz niezbędne dane do opracowania projektu planu budżetowego;
6. czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
7. realizuje w szczególności ustawy: o dochodach gmin, o finansach publicznych, o podatkach i opłatach lokalnych, o opłacie skarbowej, o rachunkowości;
8. jest kierownikiem Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Jednorozcu;
9. dokonuje kontroli finansowej w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych

**Podmiot publikujący**

**Urząd Gminy w Jednorozcu**

Wytworzył

Krzysztof Nizielski - Administrator BIP 2008-08-08  

Publikujący

-

[Rejestr zmian](#)

Skarbnik