

Wójt

submit

[XML](#)

[Wójt](#)

**Wójt Gminy Jednorozec**

mgr inż. Krzysztof Nizielski

pokój Nr 9A

e-mail: wojt@jednorozec.pl

Łączenie rozmów telefonicznych poprzez Sekretariat Urzędu: tel.: (29) 751 83 92 lub (29) 751 70 30

Wójt Gminy przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godz. od 8.00 – 16.00, w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 14:00 - 16:45.

Aby umówić się na spotkanie, prosimy o wcześniejsze uzgodnienie terminu:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu lub

- telefonicznie pod numerem (29) 751 83 92 lub (29) 751 70 30.

Wójt Gminy - wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych przepisów określających status wójta.

Kompetencje i zadania Wójta:



- 1) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 2) realizuje politykę kadrową i podejmuje czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) ustala regulamin organizacyjny Urzędu,
- 4) kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 5) składa oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy,
- 6) prowadzi negocjacje w sprawach Gminy,
- 7) określa sposób wykonywania uchwał Rady,
- 8) wykonuje uchwały Rady, w tym uchwałę budżetową,
- 9) załatwia interpelacje radnych,
- 10) gospodaruje mieniem komunalnym,
- 11) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 12) upoważnia pracowników Urzędu do wydawania decyzji, o których mowa w pkt. 11,
- 13) udziela pełnomocnictw w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji,
- 14) podejmuje czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
- 15) wykonuje zadania Szefa Obrony Cywilnej Gminy oraz kieruje wykonywaniem zadań obronnych,
- 16) opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy,
- 17) jest administratorem danych osobowych w Urzędzie,
- 18) wyznacza administratora bezpieczeństwa informacji,
- 19) dokonuje analizy oświadczeń majątkowych,
- 20) jest Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,
- 21) powołuje pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,
- 22) ma prawo wglądu w dokumenty sołectw oraz wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectw,
- 23) sprawuje bezpośredni nadzór nad zapewnieniem:
  - a) realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
  - b) organizacji wewnętrznej Urzędu,
  - c) właściwej realizacji zadań realizowanych przez Sekretarza, Skarbnika, Urząd Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, kierowników referatu/zespołu, samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy, dyrektorów szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina, dyrektora GZO, dyrektora GBP, kierownika OPS,
  - d) kontroli Urzędu oraz realizacji wniosków pokontrolnych,
  - e) realizacji wniosków pokontrolnych kontroli wewnętrznej,
  - f) opracowywania projektu budżetu i jego realizacji,
  - g) bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej, obronności,
  - h) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie,
  - i) bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wójt

Wójt

**Podmiot publikujący**

**Urząd Gminy w Jednoróźcu**

Wytworzył	Marcin Jesionek - Administrator BIP	2018-11-19	
Publikujący	Marcin Jesionek - Administrator BIP	2018-12-12 14:17	 
Modyfikacja	Marcin Jesionek - Administrator BIP	2024-08-21 11:25	

[Rejestr zmian](#)

Wójt