

## Rola Przewodniczącego Rady Gminy

submit

[XML](#)

[Rola Przewodniczącego Rady Gminy](#)

### ROLA PRZEWODNICZĄCEGO RADY

*Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.*

*Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący, w szczególności:*

- *zwołuje sesje Rady;*
- *ustala porządek obrad;*
- *ustala listę gości zaproszonych na sesję;*
- *nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;*
- *przewodniczy obradom;*
- *zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;*
- *podpisuje uchwały Rady, protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty Rady;*
- *koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady, w tym zwołuje wspólne posiedzenia komisji;*
- *reprezentuje Radę na zewnątrz;*
- *czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.*

Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie takiej uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z jej przyjęciem przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała w tej sprawie.

#### Podmiot publikujący

#### Urząd Gminy w Jednoróżcu

Wytworzył

Krzysztof Nizielski - Administrator BIP 2008-07-25  

Publikujący

-

[Rejestr zmian](#)