

## Informacje ogólne

submit

[XML](#)

### [Informacje ogólne](#)

Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej nakłada na organy administracji publicznej obowiązek udostępniania wszystkich informacji o sprawach publicznych, zwanych dalej informacjami publicznymi. Wyjątek stanowią informacje niejawne.

Na prawo dostępu do informacji publicznej składają się uprawnienia do:

- uzyskania informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej,
- wglądu do dokumentów urzędowych,
- dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdej osobie.

Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:

- ogłaszanie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
- udostępnianie na wniosek osoby zainteresowanej,
- wyłożenie w powszechnie dostępnym miejscu.

- Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek osoby zainteresowanej.

- Wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie trzeba uzasadniać.

- Jeżeli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie musi składać wniosku pisemnego. **Informacje o archiwach Urzędu Gminy** Organizację i zakres działania archiwum Urzędu Gminy Jednoróżec oraz zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstającymi w związku z działalnością Urzędu Gminy Jednoróżec, Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednoróżcu, Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Jednoróżcu określa instrukcja archiwalna Urzędu Gminy Jednoróżec (Zarządzenie Nr 2/01 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 15 maja 2001 r. w sprawie ustalenia instrukcji archiwalnej Urzędu Gminy Jednoróżec). Zgodnie z ww. zarządzeniem udostępnianie akt z archiwum następuje dla celów służbowych komórek organizacyjnych i na żądanie organów kontrolnych. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wójta Gminy akta mogą być wypożyczone poza lokal archiwum. Udostępnianie akt odbywa się na podstawie karty udostępniania akt. Korzystający z zasobu archiwum ponoszą pełną odpowiedzialność za całość udostępnionych im akt i ich zwrot w wyznaczonym terminie. Na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, pracownik odpowiedzialny za pracę archiwum, po wcześniejszym uzgodnieniu z Archiwum Państwowym m.st. Warszawy Oddział w Pułtusku, przekazuje materiały archiwalne na wieczyste przechowywanie temu Archiwum.

---

### Podmiot publikujący **Urząd Gminy w Jednoróżcu**

Wytworzył

2007-06-18



Publikujący

-

[Rejestr zmian](#)