

Ewidencje inne

Dodatków mieszkaniowych

ewidencję prowadzi: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jednoróźcu**

Pracowników Urzędu

ewidencję prowadzi: **Inspektor ds. Samorządowych i Kadr**

Pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych i interwencyjnych

ewidencję prowadzi: **Inspektor ds. Samorządowych i Kadr**

Skarg i wniosków

ewidencję prowadzi: **Inspektor ds. Kontroli**

Umów o dzieło

ewidencję prowadzi: **Inspektor ds. Samorządowych i Kadr**

Umów - zleceń

ewidencję prowadzi: **Inspektor ds. Samorządowych i Kadr**

Wydanych zaświadczeń

- o dochodowości i prowadzeniu gospodarstwa rolnego
- o nie zaleganiu w podatkach
- o wielkości gospodarstwa dla celów podatkowych
- o ilości hektarów przeliczeniowych
- o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego

ewidencję w/w spraw prowadzi: **Referat Finansów i Budżetu**

- o przeznaczeniu działki, gruntów w miejscowym pl. zagospodarowania przestrzennego

ewidencję spraw prowadzi: **Referat Promocji i Rozwoju**

Sprzedaży nieruchomości na terenie gminy

ewidencję prowadzi: **Referat Promocji i Rozwoju**

Zbiorników bezodpływowych

ewidencję prowadzi: **Referat Promocji i Rozwoju**

Przydomowych oczyszczalni ścieków

ewidencję prowadzi: **Referat Promocji i Rozwoju**

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Jednoróźcu

Wytworzył 2008-08-08

Publikujący -