

Rola Przewodniczącego Rady Gminy

ROLA PRZEWODNICZĄCEGO RADY

Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady;
- ustala porządek obrad;
- ustala listę gości zaproszonych na sesję;
- nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady;
- przewodniczy obradom;
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- podpisuje uchwały Rady, protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty Rady;
- koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady, w tym zwołuje wspólne posiedzenia komisji;
- reprezentuje Radę na zewnątrz;
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie takiej uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z jej przyjęciem przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała w tej sprawie.

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Jednorozcu

Wytworzył Krzysztof Nizielski - Administrator BIP 2008-07-25

Publikujący -