

**UCHWAŁA NR SOK.0007.46.2019**  
**RADY GMINY JEDNOROŻEC**

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym na terenie Gminy Jednorożec, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) Rada Gminy Jednorożec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Jednorożec publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Jednorożec i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, inne niż Gmina Jednorożec i ministrowie, prowadzące na terenie Gminy Jednorożec publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

**§ 3.** 1. Organ prowadzący składa corocznie, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jednorożec określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków internatu – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5. dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Jednorożec informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub zespołu szkół, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jednorozec dla .....(podać nazwę jednostki)w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Jednorozec na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Jednorozec, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia swoje stanowisko na piśmie.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójta Gminy Jednorzec przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jednorzec o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVI/204/2018 Rady Gminy Jednorzec z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Jednorzec przez inne niż Gmina Jednorzec osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 3190).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorzec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Cezary Wójcik**

.....,dn. ....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jednorozec

.....

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)*

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....
2. Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, w których realizowany jest obowiązek szkolny: ....., w tym:
  - 1) .... niepełnosprawnych: .....;  
*(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)*
  - 2) ..... realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 3) ..... realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 4) ..... objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
  - 5) .... niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy .....
  - 6) .... będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - 7) .... w oddziałach integracyjnych;
  - 8) .... w oddziałach specjalnych;
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  
.....

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

## Załącznik Nr 2

....., dn. ....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jednoróżec

.....

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)*

### Informacja

#### o liczbie uczniów na miesiąc ..... r.

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja: ..... *(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)*

miesiąc: .....

1. Liczba uczniów ogółem: ....., w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych: ....., w tym: .....;  
*(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)*

2) liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi: ....., w tym liczba uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami gminy dotującej: .....

2. Liczba uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej: .....

3. Liczba uczniów w wieku od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: .....

4. Liczba uczniów w wieku od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, kształconych poza jednostką: .....

5. Liczba osób objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

6. Liczba osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: .....

7. Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe .....

8. Liczba uczniów w oddziałach:

1) integracyjnych: .....

2) specjalnych: .....

9. Średnia liczba uczniów w klasie w szkole podstawowej<sup>1</sup>: .....

10. Liczba wychowanków w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe: ....

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

*(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta się zmienił)*

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczętka i podpis)

---

<sup>4</sup> W wyniku wejścia w życie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w 2018 r. zmieniła się definicja tzw. małej szkoły. Od 1.1.2018 r. małą szkołą jest szkoła, w której średnia liczba uczniów w klasie nie przekracza 12. Ponadto rozporządzenie uwzględnia dodatkową wagę P3 dla uczniów tych szkół.

....., dn. ....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla wydatków z dotacji dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla wydatków z dotacji dla oddziału przedszkolnego)*

**Informacja**  
**o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Jednoróżec otrzymanej**  
**za rok ..... w kwocie ..... zł**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

I. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki)

1. Kwota otrzymanej dotacji: .....

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń–grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach: .....

3. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji: .....

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, kwota należnej dotacji wykazana w części I pkt 2: .....

2. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.....

3. Kwota wykorzystanej dotacji: ....., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .....

4. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji: .....

5. Różnica między kwotą otrzymaną na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego a wykorzystaną wyłącznie na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa

w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.....

### III. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
3							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Uwagi: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka).

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b> (wypełnia właściwy podmiot Gminy Jednorożec)	<b>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym</b> (wypełnia właściwy podmiot Gminy Jednorożec)
..... .....	..... .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

data: .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Jednorożcu)